



SCHOOLREGLEMENT

**Gemeentelijke Academie voor
Muziek & Woord te BOOM**
Filiaalen: PUURS (Ruisbroek - Breendonk)
RUMST (Reet)

BOOM mei 2005

Hospitaalstraat 27 - 2850 BOOM

Tel: (03) 880.19.61

Fax: (03) 888.79.38

E-mail: gamw@boom.be

Inhoud

Hoofdstuk 1 Toepassingsgebied	2
Hoofdstuk 2 Definities	2
Hoofdstuk 3 Inschrijvingen en inschrijvingsgelden	2
Hoofdstuk 4 Toelatingsvoorwaarden	3
Hoofdstuk 5 Vrijstellingen.....	3
Hoofdstuk 6 Aanwezigheden.....	4
Hoofdstuk 7 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden	4
Hoofdstuk 8 Lesverplaatsingen.....	5
Hoofdstuk 9 Orde en tucht	5
Hoofdstuk 10 Evaluatie en evaluatiefiche	6
Hoofdstuk 11 Examens	6
Hoofdstuk 12 Leerlingen en auteursrechten	6
Hoofdstuk 13 Activiteiten georganiseerd door de academie	7
Hoofdstuk 14 Initiatieven van de leerlingen en het onderwijzend personeel.....	7
Hoofdstuk 15 Uitlenen van instrumenten en uitlenen van werken en partituren	8
Hoofdstuk 16 Toezicht	8
Hoofdstuk 17 Algemeen rookverbod	8
Hoofdstuk 18 Privacy.....	8
Hoofdstuk 19 Vertrouwenspersoon.....	8
Hoofdstuk 20 Informatie en afspraken	8

Hoofdstuk 1 Toepassingsgebied

- Art. 1 Dit schoolreglement is van toepassing op alle leerlingen van de gemeentelijke academie voor Muziek en Woord te Boom, voor de filialen en de wijkafdelingen. Tevens is het van toepassing op de ouders van minderjarige leerlingen.
- Art. 2 Dit schoolreglement, (met eventueel het artistiek pedagogisch project), wordt opgenomen in de schoolagenda en zo ter kennis gebracht van alle leerlingen en hun ouders.
- Art. 3 Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaal-rechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Hoofdstuk 2 Definities

- Art. 4 Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:
1. Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de school van de gemeente Boom nl. de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.
 2. Directeur: de directeur van de academie of zijn afgevaardigde.
 3. Leerling: de persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
 4. Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
 5. Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.

Hoofdstuk 3 Inschrijvingen en inschrijvingsgelden

- Art. 5 De leerlingen worden ingeschreven vóór 1 oktober van het lopend schooljaar.
- Art. 6 Inschrijvingsgelden
1. - Een leerling betaalt minimum het inschrijvingsgeld vastgelegd volgens de ministeriële bepalingen.
- Inschrijvingsgelden worden betaald per studierichting.
- De inschrijving van een leerling is slechts definitief na het betalen van het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld.
- De leerling die voor dezelfde studierichting in meerdere academies is ingeschreven betaalt geen inschrijvingsgeld indien hij kan bewijzen dat hij in een andere instelling reeds betaald heeft.
 2. Een leerling die gebruik kan maken van een verminderd tarief moet het vereiste attest voorleggen.

3. Het schoolbestuur heeft het recht een bijkomende bijdrage te vragen of reducties toe te staan.
4. In geval van moeilijkheden tot betaling moet de leerling zich wenden tot de directie.
5. Een leerling kan worden geweigerd indien hij het gevraagde inschrijvingsgeld, inclusief de eventuele bijkomende bijdrage, niet betaalt.

Hoofdstuk 4 Toelatingsvoorwaarden

- Art. 7** §1 In principe start een leerling in het eerste leerjaar van de gekozen optie. Daarbij moet hij wel beantwoorden aan de leeftijdsvoorwaarden. Voor de studierichtingen woordkunst en muziek moeten de leerlingen minimum 8 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar (of ingeschreven in het 3^{de} leerjaar van het basisonderwijs). Leerlingen ouder dan 15 jaar worden ingeschreven in de sectie volwassenen.
- §2 Om naar het volgende leerjaar te gaan moet de leerling geslaagd zijn voor de proeven van het voorafgaande leerjaar.
- §3 In de lagere graad woordkunst stromen de leerlingen in volgens leeftijd.
- §4 In de richtingen Muziek en Woordkunst zitten leerlingen jonger dan 15 jaar in principe in de sectie jongeren. Vanaf 15 jaar zitten de leerlingen in de sectie volwassenen. Om pedagogische redenen kan de directeur ook leerlingen jonger dan 15 jaar (12 - 14-jarigen) toelaten tot de sectie volwassenen. Omgekeerd kunnen leerlingen ouder dan 15 jaar echter niet toegelaten worden tot de sectie jongeren.
- Art. 8** §1 Een leerling kan, op voorwaarde dat hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet:
- tezelfdertijd meerdere studierichtingen volgen;
 - tezelfdertijd binnen een studierichting mits toestemming van de directeur meerdere opties volgen met dien verstande dat éénzelfde vak slechts éénmaal moet gevolgd worden.
- §2 Wanneer een leerling in een ander leerjaar of optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan de directeur in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode duurt maximaal tot 31 januari. De leerling volgt de vakken van het leerjaar waarin hij wil terecht komen. Na die toelatingsperiode maken de directeur en de leerkrachten een attest op dat motiveert of de leerling het leerjaar verder kan blijven volgen of hij naar een ander leerjaar wordt doorverwezen.

Hoofdstuk 5 Vrijstellingen

- Art. 9** §1 Iedere leerling volgt alle vakken van een gekozen optie.
- §2 Een leerling kan een vrijstelling bekomen voor die vakken die reeds met vrucht werden gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs, of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan. Bewijzen dienen bij inschrijving te worden voorgelegd.
- §3 De directeur kan - in samenspraak met de betrokken leerkrachten - vrijstelling verlenen voor een vak om pedagogische redenen. Die vrijstelling wordt gestaafd met attesten. In geval van twijfel wordt het advies van de inspectie gevraagd, en kan de leerling een toelatingsperiode worden opgelegd.

§4 Vrijstellingen op basis van een buitenlands diploma moeten altijd worden aangevraagd (niet-Nederlandse diploma's moeten worden vertaald).

- Art. 10 Een verkregen vrijstelling geldt voor de ganse duur van de opleiding indien ze werd verleend op basis van reeds gevolgde gelijkwaardige of hogere studies. In andere gevallen kan de vrijstelling voor één schooljaar gelden. Leerlingen die overzitten worden vrijgesteld voor het vak/de vakken waarvoor zij reeds slaagden indien zij van het betrokken leerjaar de proeven van alle vakken hebben afgelegd.

Hoofdstuk 6 Aanwezigheden

- Art. 11 De leerlingen zijn verplicht de lessen regelmatig te volgen, behoudens in geval van ziekte of overmacht. Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn. Ongewettigde afwezigheden kunnen aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in hoofdstuk 9.
- Art. 12 Behalve indien een leerling gewettigd afwezig is, neemt hij vanaf 1 september tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin hij is ingeschreven. Ongewettigde afwezigheden kunnen aanleiding geven tot het verbod om aan de proeven deel te nemen.
- Art. 13 Indien een leerling tijdens proeven afwezig is wegens ziekte, verwittigt hij onmiddellijk het secretariaat en moet hij steeds een medisch attest inleveren.
- Art. 14 Wanneer een leerling om gelijk welke reden niet aan een proef kan deelnemen, kan hij steeds verplicht worden die achteraf af te leggen.
- Art. 15 De leerlingen moeten de begin- en einduren van de lessen respecteren. Dit houdt in dat minderjarige leerlingen de academie niet mogen verlaten tijdens de eventuele lesonderbrekingen.
In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor de einduren verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur. Minderjarige leerlingen dienen tevens een gehandtekend schrijven van hun ouders voor te leggen met de vermelding van datum en het uur van vertrek.
- Art. 16 Indien de les niet doorgaat tengevolge van overmacht of een andere reden worden in volgorde de volgende maatregelen genomen:
1. de ouders of meerderjarige leerlingen worden verwittigd indien mogelijk;
 2. de afwezigheid wordt ad valvas gemeld.

Hoofdstuk 7 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

- Art. 17 Overmacht
- §1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht.
Hieronder verstaat men een onvoorziene niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan.
- §2 De directeur brengt de leerlingen of de ouders of eventueel de wettige vertegenwoordigers hiervan, voor zover mogelijk, op de hoogte.

- Art. 18** Pedagogische studiedag
§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst voor het houden van een pedagogische studiedag voor de leraars.
- §2 Deze studiedag wordt bekendgemaakt in de infobrochure bij de start van het schooljaar.
- Art. 19** Staking
§1 In geval van staking zal de school zorgen voor het nodige toezicht op de minderjarige leerlingen.
Enkel indien het niet mogelijk is om in voldoende toezicht te voorzien, zullen de lessen worden geschorst.
§2 De directeur brengt de ouders op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

Hoofdstuk 8 Lesverplaatsingen

- Art. 20** Een lesverplaatsing is elke les die niet doorgaat conform het door de school vastgelegde uurrooster.
- Art. 21** Enkel de directeur kan lesverplaatsingen toestaan.
- Art. 22** De leerlingen en/of ouders worden door de leerkracht schriftelijk op de hoogte gebracht van elke lesverplaatsing.
- Art. 23** De lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag.
- Art. 24** Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

Hoofdstuk 9 Orde en tucht

- Art. 25** Een tuchtmaatregel kan worden opgenomen indien het gedrag van de leerling:
- het ordentelijk verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt;
 - de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de school in het gedrang brengt;
 - de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt;
 - ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt;
 - de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantasten;
 - de instelling materiële schade toebrengt.
- Art. 26** Volgende sancties kunnen worden toegepast:
- a) een vermaning van de directeur, eventueel op voorstel van de leerkracht/toezichter;
 - b) een tijdelijke uitsluiting door de directeur, eventueel op voorstel van de leerkracht/toezichter;
 - c) een definitieve uitsluiting door het college van burgemeester en schepenen op voorstel van de directeur.
- Een sanctie getroffen tegen een minderjarige leerling wordt door de directeur schriftelijk aan zijn/haar ouders meegedeeld met vermelding van de reden.

Een sanctie getroffen tegen een meerderjarige leerling wordt schriftelijk door de

directeur aan de betrokkene meegedeeld met vermelding van de reden.

De onder a. en b. vermelde sancties worden door de directeur eveneens meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 27 §1 De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter.

§2 De leerling is verantwoordelijk voor de schade die hij vrijwillig toebrengt aan:

- lokalen, meubilair of materiaal van de instelling;
- materiaal of werken van andere leerlingen.

Dit houdt in dat de schade indien mogelijk op zijn kosten moet worden hersteld.

Hoofdstuk 10 Evaluatie en evaluatiefiche

Art. 28 Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal een schriftelijke evaluatie van elke leerling gemaakt aan de hand van een evaluatiefiche. De leerling en/of de ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie.

Hoofdstuk 11 Examens

Art. 29 De examens worden georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen.

Art. 30 De leden van de examencommissie worden op voorstel van de directeur door het college van burgemeester en schepenen aangesteld. Niemand mag als lid van de examencommissie zitting hebben voor de proef van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.

Art. 31 Elke leerling bekommt op het einde van het schooljaar een attest of een getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.

Hoofdstuk 12 Leerlingen en auteursrechten

Art. 32 De leerlingen en de academie respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

Art. 33 Elk gebruik van kopieën van partituren dat niet door het reproductierecht van de academie gedekt is, valt onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar van de kopieën.

Art. 34 Indien de academie een licentieovereenkomst heeft gesloten met SEMU (dit is de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers), eerbiedigen de leerlingen deze te allen tijde.

De voorwaarden waaronder door SEMU toestemming wordt verleend zijn:

- elke reproductie van een beschermd werk wordt gemaakt aan de hand van een origineel uitgegeven en aangekocht exemplaar van de muziekpartituur op grafische drager, dat in het bezit is van de academie of van de leerkracht;
- de reproductie gebeurt uitsluitend op grafische drager, met uitdrukkelijke uitsluiting van elke digitale drager;
- de reproductie wordt uitsluitend gebruikt binnen het Deeltijds Kunstonderwijs, binnen de lesactiviteiten, de examens en de andere activiteiten van de academie zoals bekendgemaakt in een officiële activiteitenkalender;

- de reproductie mag enkel aan de personeelsleden en de leerlingen van de academie, doch niet aan derden ter beschikking worden gesteld.
De onder deze overeenkomst gemaakte reproducties mogen onder geen enkel beding worden verkocht.

Het maken van integrale reproducties van methode- of studieboeken valt niet onder deze toestemming.

Bij officiële openbare proeven voor de graden L4, M3 en H3 dient de leerling, ingeval van individuele vakken, steeds te beschikken over een originele partituur. Ingeval van collectieve vakken (bv. samenspel en instrumentaal ensemble) dient steeds minstens één originele set van partituren in het examenlokaal aanwezig te zijn.

- Art. 35** Voor alle werken die de leerlingen maken worden zij beschouwd als auteur. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de school werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie. Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen. De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding. De academie van haar kant verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

Hoofdstuk 13 Activiteiten georganiseerd door de academie

- Art. 36** De leerlingen worden geacht hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen en kunstmanifestaties die door de academie - al dan niet in samenwerking met andere organisaties of instellingen - worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.
- Art. 37** Buitenschoolse lesactiviteiten die door de academie worden georganiseerd voor minderjarige leerlingen, worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

Hoofdstuk 14 Initiatieven van de leerlingen en het onderwijzend personeel

- Art. 38** Alle teksten die leerlingen of leden van het onderwijzend personeel in de academie wensen te verspreiden, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.
Een geldomhaling in de academie door de leerlingen of leden van het onderwijzend personeel kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.
- Art. 39** Leerlingen en leden van het onderwijzend personeel die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.
- Art. 40** Activiteiten die door leraars, leerlingen of derden, op eigen initiatief worden georganiseerd voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de academie.

Hoofdstuk 15 Uitlenen van instrumenten en uitlenen van werken en partituren

- Art. 41 §1 Binnen de door het schoolbestuur gestelde voorwaarden en de bepalingen in het gemeentelijk retributiereglement kunnen aan de leerlingen instrumenten in bruikleen worden gegeven en werken worden uitgeleend in de bibliotheek.
- §2 De uit de bibliotheek ontleende werken zijn onderworpen aan de regelgeving inzake reproductie en reprografie.

Hoofdstuk 16 Toezicht

- Art. 42 Het schoolbestuur voorziet in de mate van het mogelijke in toezicht. De leerlingen en de ouders gedragen zich daarbij naar de onderrichtingen van het desbetreffend reglement.

Hoofdstuk 17 Algemeen rookverbod

- Art. 43 Het is strikt verboden te roken binnen de volledige instelling.

Hoofdstuk 18 Privacy

- Art. 44 Algemeen
Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.
- Art. 45 Meedelen van leerlingengegevens aan derden
De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.
- Art. 46 Afbeeldingen van personen
Afbeeldingen van leerlingen kunnen worden gepubliceerd. De betrokken leerlingen of ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

Hoofdstuk 19 Vertrouwenspersoon

- Art. 47 In de school wordt een vertrouwenspersoon aangesteld. Hij/zij is bevoegd voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag. Het kan gaan over geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag. De naam van de vertrouwenspersoon wordt ad valvas bekend gemaakt.

Hoofdstuk 20 Informatie en afspraken

- Art. 48 Praktische afspraken i.v.m. organisatie en werking van de academie zullen in het begin van het schooljaar aan leerlingen en/of ouders worden meegedeeld. Bijkomende praktische afspraken worden in de loop van het schooljaar schriftelijk meegedeeld. Al deze afspraken maken onlosmakelijk deel uit van dit schoolreglement.
- Het kan gaan over: openingsuren academie en secretariaat, verlof- en vakantieregeling, lesverplaatsingen, schoolbestuur, directeur, administratief personeel, lerarencorps, raad van bestuur, personeelsraad, conciërge, vertrouwenspersoon, brandalarm, filialen

en wijkafdelingen, structuur en studieaanbod, agenda, buitenschoolse activiteiten en pedagogische excursies, ontlenen van instrumenten, ontlenen uit bibliotheek, toezicht, telefoonketting, enz.

Art. 49 Het schoolreglement en de afspraken waarvan sprake in art. 48 zijn te allen tijde raadpleegbaar in het schoolsecretariaat.